

# УСТАВ

на

**Регионална фармацевтична колегия**

**на Българския фармацевтичен съюз**

**гр. Благоевград**

Приет от Общото събрание на Регионална фармацевтична колегия - гр. Благоевград  
проведено на 22.04. 2007 г. в гр. Благоевград,  
съгласно изискванията на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите  
Изменен от Общото събрание на Регионална фармацевтична колегия – Благоевград проведено  
на 30.10.2022 г. в гр. Благоевград

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този Устав урежда устройството, организацията и дейността на Регионална фармацевтична колегия на Българския фармацевтичен съюз – гр. Благоевград (наричана по-долу „РФК на БФС – гр. Благоевград”, „Регионалната фармацевтична колегия” или само „Колегията”).

(2) Уставът е приет от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия в съответствие с изискванията на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите /ЗСОМФ/ (обн. ДВ, бр.75 от 12.09.2006 г.).

**Чл. 2.** (1) Регионална фармацевтична колегия на БФС – гр. Благоевград е самостоятелно юридическо лице със седалище в гр. Благоевград и териториален обхват съгласно приложението към чл.19, ал.1 от ЗСОМФ.

(2) Наименованието на Регионалната фармацевтична колегия се изписва допълнително и на английски език като *Regional Pharmaceutical Association - Blagoevgrad*

(3) Регионалната фармацевтична колегия притежава кръгъл печат с надпис по периферията „Регионалната фармацевтична колегия на БФС – гр. Благоевград”, а в центъра е емблемата на Българския фармацевтичен съюз. В своята международна кореспонденция Колегията може да използва печат със своето наименование, изписано на английски език.

**Чл. 3.** (1) Регионалната фармацевтична колегия е съсловна организация, обединяваща на професионален принцип своите членове – вписаните в регистъра ѝ магистър-фармацевти.

(2) В регистъра на Регионалната фармацевтична колегия се вписват магистър-фармацевтите, които упражняват професията си на територията на област Благоевград.

(3) Вписването в регистъра на Колегията на магистър-фармацевти с постоянен адрес на територията на област Благоевград, които не упражняват професията си, е доброволно.

## ІІ. ФУНКЦИИ

**Чл. 4.** Регионалната фармацевтична колегия:

1. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси;
2. упражнява контрол по спазването на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта, Устава на Български фармацевтичен съюз и този Устав от членовете ѝ;
3. упражнява контрол по спазването на правилата за добри фармацевтични практики;
4. създава и води регионален регистър на членовете си;
5. налага санкциите, предвидени в Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
6. организира, координира и провежда обучение на своите членове;
7. дава становища за откриване на аптеки в региона съгласно действащото законодателство;
8. участва със свои представители в работата на Конгреса на Българския фармацевтичен съюз;
9. осъществява сътрудничество с други сродни организации и институции в страната и в чужбина;
10. подпомага своите членове съгласно този Устав;
11. извършва други дейности, предвидени в Устава и Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите.

## ІІІ. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ

**Чл. 5.** (1) Органи на Регионалната фармацевтична колегия са:

1. Общо събрание;

2. Управителен съвет;
3. Контролна комисия;
4. Комисия по етика и качество.

(2) Управителния съвет, Контролната комисия и Комисията по етика и качество са постоянни органи на Колегията

## **Раздел 1. Събрания**

### **Номиниране, избиране и освобождаване на делегати в Общото събрание на Регионална фармацевтична колегия – Благоевград**

**Чл. 5а.** (нов 30.10.2022г.) (1) Събрание за избор на делегати на Регионалната фармацевтична колегия се състои от всички членове на Колегията.

(2) Членовете на Колегията участват в Събранието лично. Всеки член има право на един глас в Събранието, равен на гласа на всеки от останалите членове.

(3) Всеки член на РФК с непрекъснати членствени права може да се самономинира или да бъде номиниран за делегат в общото събрание на колегията.

(4) Номинации могат да се подават целогодишно, в това число и в деня на провеждане на събрание за избор на делегати за общо събрание на РФК.

(5) Номинирането става чрез подаване на писмено заявление до УС на РФК

(6) УС на РФК регистрира подадените заявления по реда на тяхното постъпване и ги предлага за гласуване на предстоящото заседание на РФК за избор на делегати в същия ред.

(7) Гласуват се само номинации на членове на колегията, които присъстват физически в залата по време на заседанието за избор на делегати.

(8) В случай, че подадените заявления са по-малко от необходимите за попълване на квотата на общото събрание, гласуването е формално, а всички присъстващи кандидати за делегати автоматично стават делегати в общото събрание на РФК.

(9) Когато подадените заявления надхвърлят броя на вакантните/овакантените места съобразно квотата на общото събрание, всяка кандидатура се гласува отделно по реда на постъпване на заявленията в УС на РФК при условието по ал.7. Избраните се подреждат по вишегласие до попълване на броя на делегатите.

(10) Делегатските правомощия се прекратяват автоматично, а делегатското място се счита за овакантино:

1. по искане на делегата, отправено в писмена форма до УС на БФС;
2. при загуба на членствени права, независимо от причината за това. В случай на последващо възстановяване на правата делегатските правомощия не се възстановяват;
3. при преминаването на магистър-фармацевта в друго РФК;
4. при настъпване на смърт или поставяне под запрещение на магистър-фармацевта;
5. при отсъствие без уважителна причина на повече от три заседанията на общото събрание на колегията.

(11) Делегатските правомощия могат да бъдат прекратени и с решение на събранието за избор на делегати.

(12) Решенията на събранието за избор или освобождаване на делегати, както и причините довели до освобождаването се вписват в протокола от събранието.

(13) Всяка промяна в състава на делегатите на общото събрание се отразява своевременно в електронния регистър на РФК. Екземпляр от протокола за избор/освобождаване на делегати за общо събрание на РФК се изпраща на Контролна комисия на БФС в тридневен срок от избора

на делегати.

## Общо събрание на Регионалната фармацевтична колегия

### Състав

Чл.6 (изм. и доп. 30.10.2022 г.) (1) Общото събрание на регионалната фармацевтична колегия се формира на делегатски принцип при норма на представителство един делегат на трима членове.

(2) Общото събрание се свиква на редовни заседания веднъж годишно и на извънредни заседания.

(3) Поканата за свикване на редовно заседание по ал. 2 се публикува на интернет страницата на РФК-Благоевград и на интернет страницата БФС не по-късно от 30 дни преди определената дата на заседанието.

(4) Поканата за свикване на извънредно заседание по ал. 2 се публикува на интернет страницата на РФК-Благоевград и на интернет страницата БФС не по-късно от 14 дни преди определената дата на заседанието.

### Компетентност

Чл. 7. (1) Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия:

1. приема, изменя и допълва устава, правилниците и правилата за работа на органите на Колегията;

2. приема бюджета на Колегията;

3. избира и освобождава председателите и членовете постоянните органи на управление на Колегията и определя мандата им;

4. избира делегати за Конгреса на Българския фармацевтичен съюз;

5. приема отчетите за дейността на органите по т.3 и взема решения по тях;

6. приема правилата за набиране и разходване на средствата на Колегията;

7. взема решения по други въпроси, свързани с дейността на Колегията, съгласно действащото законодателство и Устава на Българския фармацевтичен съюз.

(2) Уставът на Колегията, правилниците и правилата по чл.7, ал.1, т.1 по-горе не могат да противоречат на Устава на Българския фармацевтичен съюз.

### Свикване и провеждане на Общото събрание

Чл. 8. (1) Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия се свиква на редовни заседания веднъж годишно в седалището на управление на Колегията или на друго място, посочено в поканата за неговото свикване.

(2) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Колегията с публикуването на съобщение в интернет страницата на Колегията и на интернет страницата на БФС не по-малко от 1 (един) месец, а в извънредни случаи – 14 (четиринадесет) дни, преди провеждане на Общото събрание.

(3) Поканата за свикване съдържа датата, мястото на провеждане, дневния ред както и датата за провеждане на Общото събрание в случай, че не се събере необходимият кворум и друга информация съгласно изискванията на закона.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се предоставят на разположение на членовете на Колегията не по-късно от датата на поканата в деловодството на Колегията.

(5) Общото събрание разглежда и взема решения само по въпроси, обявени и приети в дневния ред. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да

се вземат решения, освен ако на заседанието присъстват поне 2/3 от членове на Колегията и не по-малко от 2/3 от тях са съгласни повдигнатите въпроси да бъдат обсъдени.

**Чл. 9.** (1) Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет или негов заместник, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващия събрание, Секретарят на Управителния съвет и Председателя на Контролната комисия или негов заместник. Протоколът отразява:

1. мястото и времето на провеждане на Общото събрание и дневния ред;
2. имената на председателстващия събрание, секретаря и на преброителите на гласовете при гласуване;
3. направените изказвания, предложения и възражения;
4. проведените гласувания и резултатите от тях.

(3) Всички документи, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание се прилагат към протокола. Протоколите и приложенията към тях се съхраняват в архивите на Регионалната фармацевтична колегия най-малко 10 (десет) години от края на годината, в която Общото събрание е било проведено. Всеки член на Колегията има право при поискване на свободен достъп до тези документи.

(4) Преди откриване на Общото събрание се извършва регистрация на присъстващите членове на Колегията, което се удостоверява от тях с подпис в списък за регистрация.

(5) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако в тях не е предвидено друго.

#### **Кворум и мнозинство**

**Чл. 10.** (изм. и доп. 30.10.2022г.) (1) Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия се смята за законно проведено при присъствието най-малко на 2/3 (две трети) от избраните делегати.

(2) Решенията на Общото събрание относно приемане, изменение и допълване на този Устав, се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 (две трети) от избраните делегати, а всички останали решения - с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл. 11.** (изм. и доп. 30.10.2022г.) При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда на същото място и при същия дневен ред с присъстващите членове, които не могат да бъдат по-малко от половината от общия брой на делегатите на Общото събрание..

#### **Извънредни заседания**

**Чл. 12.** (1) Извънредно заседание на Общото събрание се свиква:

1. от Управителния съвет на Регионалната фармацевтична колегия;
2. от Контролната комисия на Регионалната фармацевтична колегия при констатирани нарушения на закона, Устава или решенията на Общото събрание;
3. (изм. и доп. 30.10.2022г.) по искане на [50% +1] от общия брой на делегатите на Общото събрание.
4. (нова. 30.10.2022г.) по искане на една трета (1/3) от членовете на колегията, които не са делегати на Общото събрание.

(2) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Ако в двумесечен срок от искането по т.3 от предходната алинея Управителният съвет на Колегията не свика Общото събрание, то може да се свика по реда, предвиден в този Устав от Контролната комисия и/или делегатите и/или членовете не делегати на Колегията, поискали свикването.

(3) (нова 30.10.2022г.) в случай че контролната комисия на Регионална фармацевтична колегия – Благоевград не свика общо събрание Контролната комисия на БФС свиква общо събрание на регионалната фармацевтична колегия, при условията и в срока по чл. 27, ал. 2, т. 4

от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите. Общото събрание се свиква чрез публикуване на покана на интернет страницата на БФС не по-късно от 30 дни преди определената дата на събранието.

### **Избор на представители на Регионална фармацевтична колегия - Благоевград в Конгреса на Български фармацевтичен съюз (изм. 30.10.2022г.)**

Чл. 13. (изм. и доп. 30.10.2022г.) (1) Представителите на Регионална фармацевтична колегия - Благоевград в Конгреса на Българския фармацевтичен съюз по чл.7, ал.1, т.4 от този Устав се избират от Общото събрание при норма на представителство 1 (един) представител на 15 (петнадесет) членове на Колегията и една трета (1/3) резервни представители спрямо броя на основните. При брой на членовете на регионалната колегия, който е с повече от 5 души над нормата на представителство, броят на представителите на РФК в Конгреса на БФС се увеличава с един.

(2) За представител може да бъде избран всеки магистър-фармацевт, вписан в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия

(3) Членовете на Управителния съвет, Контролната комисия и Комисията по етика и качество са представители на Колегията в Конгреса на БФС в рамките на квотата по ал.1.

(4) Изборът на представители на Колегията в Конгреса на Българския фармацевтичен съюз се извършва с тайно гласуване, освен ако Общото събрание не реши с мнозинство от 2/3 от присъстващите гласуването да бъде явно. За избрани се считат членовете на Колегията, събрали най-много гласове.

(5) Мандатът на представителите на Колегията в Конгреса на Българския фармацевтичен съюз е 3 години, като те могат да бъдат заменени с други без ограничение и преди изтичане на този мандат по решение на Общото събрание на Колегията.

### **Участие на представителите на Колегията в Конгреса на БФС (изм. 30.10.2022г.)**

Чл. 14. (1) Представителите на Регионалната фармацевтична колегия участват в Конгреса на Българския фармацевтичен съюз лично.

(2) (изм. и доп. 30.10.2022г.) При невъзможност на даден представител да присъства на Конгреса, същият се замества от избраните резервни представители по реда на получените гласове.

(3) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Регионалната фармацевтична колегия вписва в Регистъра на РФК и изпраща на УС на БФС списъка на представителите, които ще я представляват в Конгреса на БФС.

## **Раздел 2.**

### **Управителен съвет на Регионалната фармацевтична колегия**

#### **Състав**

Чл. 15. (изм. 30.10.2022г.) Регионалната фармацевтична колегия се ръководи от Управителен съвет (наричан по-долу „Управителен съвет” или “УС”), който се състои от председател, двама заместник-председатели, секретар и пет членове.

#### **Председател. Заместник-председатели. Секретар**

Чл. 16. (1) Председателят на УС организира и ръководи работата на Управителния съвет и представлява Колегията пред трети лица. Председателят може да извършва всякакви действия, свързани с дейността на Колегията, за които се изисква решение на Управителния съвет, Общото събрание или друг орган на Колегията, само след вземането на такова решение. Председателят се отчита за действията си и е отговорен за тях пред Общото събрание.

(2) (изм. 30.10.2022г.) Заместник-председателите на Управителния съвет подпомагат Председателя в дейността му и го заместват по време на негово отсъствие.

(3) Секретарят на Управителния съвет:

1. ръководи дейността по непосредственото изпълнение на решенията на Управителния съвет;
2. организира заседанията на Управителния съвет;
3. организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Управителния съвет и Колегията.

#### **Компетентност на Управителния съвет**

**Чл. 17.** (1) Управителният съвет взема решения, които са в неговата компетентност, в съответствие с този Устав, решенията на Общото събрание и приложимото право.

(2) Управителният съвет на Регионалната фармацевтична колегия:

1. ръководи работата на Колегията в съответствие с решенията на Общото събрание и Устава;
2. организира и поддържа регистъра на Колегията;
3. (изм. и доп. 30.10.2022г.) осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 (General Data Protection Regulation) (GDPR);
4. (изм. и доп. 30.10.2022г.) актуализира своевременно Регистъра на РФК по отношение на своите членове;
5. изготвя проектобюджет и управлява имуществото на Колегията;
6. определя размера на възнагражденията на лицата, ангажирани от Колегията за техническото и административно осигуряване на дейността ѝ;
7. свиква Общото събрание на Колегията;
8. грижи се за защитата на професионалните права и достойнство на членовете на Колегията;
9. осъществява други функции, възложени му от Общото събрание.

(3) Управителният съвет представя годишен отчет за дейността си пред Общото събрание на Колегията.

#### **Свикване и провеждане на заседанията на Управителния съвет. Кворум и мнозинство**

**Чл. 18.** (1) Управителният съвет на Регионалната фармацевтична колегия се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на 3 (три) месеца и на извънредни заседания при необходимост. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя му или от определен от него заместник.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от поискалите това членове на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас. Член на Управителния съвет няма право да гласува по въпроси, свързани с ангажиране на личната му отговорност и предприемане на действия срещу него в качеството му на член на Управителния съвет.

(5) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен ако не е предвидено друго в този Устав или в закона.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, позволяваща установяването на самоличността му и участието му в обсъждането и вземането

на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(7) При необходимост Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички негови членове.

(8) Лица, които не са членове на Управителния съвет или на Контролната комисия, могат да присъстват на негови заседания по решение на Управителния съвет.

### **Протоколи**

**Чл. 19.** (1) Секретарят на Управителния съвет води протокол за всяко заседание на Управителния съвет, който се подписва от него и от всички присъстващи членове. Протоколът съдържа:

1. мястото, датата и времето на провеждане на заседанието;
2. дневният ред;
3. имената на присъстващите членове на Управителния съвет;
4. присъствието на лица, които не са членове на Управителния съвет;
5. направените предложения;
6. проведените гласувания и резултатите от тях (като се посочва начинът на гласуване - за или против, на всеки член на Управителния съвет);
7. решенията, които са взети.

(2) Към протокола се прилагат свързаните с работата на заседанието документи, които са били представени.

(3) Секретарят поддържа протоколите и приложенията към тях в протоколен архив, който се съхранява най-малко 10 (десет) години, считано от края на годината, през която е проведено съответното заседание.

## **Раздел 3.**

### **Контролна комисия на Регионалната фармацевтична колегия**

#### **Състав**

**Чл. 20.** Контролната комисия на Регионалната фармацевтична колегия се състои от председател и двама членове.

#### **Компетентност**

**Чл. 21.** Контролната комисия:

1. контролира законосъобразността и съответствието с Устава на взетите от Управителния съвет на Колегията решения и тяхното изпълнение;
2. представя пред Общото събрание отчет за своята дейност и предложения за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет;
3. при констатирани нарушения на закона, Устава или решенията на Общото събрание в 14-дневен срок изготвя доклад, който внася в Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз.

#### **Правила за работа**

**Чл.22.** (1) Заседанията на Контролната комисията са закрити.

(2) Контролната комисия приема своите решения с обикновено мнозинство

(3) Председателят и членовете на Контролната комисия могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет.

## **Раздел 4.**



## Комисия по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия

### Състав

**Чл. 23.** Комисията по етика и качество на Колегията се състои от председател и четирима членове.

### Компетентност

**Чл. 24.** (1) Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия:

1. следи за спазването на професионалните, морално-етичните и деонтологичните норми, свързани с упражняването на професията "магистър-фармацевт";

2. разглежда жалби по въпросите, посочени в т.1;

3. осъществява и други функции, възложени ѝ от Общото събрание.

(2) Членовете на Комисията по етика и качество на Колегията съставят актовете за установяване на нарушения по чл.45 от този Устав и дават препоръки за отстраняването им;

(3) Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия се ръководи в работата си от този Устав, от Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и от правилата за добра фармацевтична практика. Комисията по етика и качество получава методична помощ от Комисията по етика на Българския фармацевтичен съюз.

### Правила за работа

**Чл.25.** (1) Заседанията на комисията по етика и качество са открити. На заседанията ѝ се канят заинтересуваните страни.

(2) Комисията по етика и качество приема своите решения с обикновено мнозинство в присъствие на 2/3 от членовете си.

## Раздел 5.

### Общи разпоредби за постоянните органи на Регионалната фармацевтична колегия

#### Избор и освобождаване от длъжност

**Чл. 26.** (1) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Председателят, заместник-председателите, секретарят и членовете на Управителния съвет; Председателят и членовете на Контролната комисия; Председателят и членовете на Комисията по етика и качество се избират от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия за срок от три години.

(2) (изм. 30.10.2022г.) За членове на постоянните органи могат да бъдат избирани магистър-фармацевти, вписани в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия.

(3) Едно лице не може да бъде избрано за член на повече от един от постоянните органи на Колегията.

**Чл.27.** Членовете на постоянните органи на Колегията се избират и освобождават от длъжност чрез тайно гласуване, освен ако Общото събрание не реши с болшинство от 2/3 от присъстващите гласуването да бъде явно.

**Чл.28.** (1) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Председателят, Заместник-председателите и Секретарят на УС, Председателят на Контролната комисия и Председателят на Комисията по етика и качество се избират с отделни гласувания за всяка от тези длъжности.

(2) (изм. и доп. 30.10.2022г.) При гласуванията за Секретар и Заместник-председатели на УС, Председател на Контролната комисия и Председател на Комисията по етика се считат за избран кандидатът/кандидатите за съответната длъжност, получил/и повече гласове.

(3) В случай, че при проведеното гласуване за Председател на УС не се стигне до избор с повече от половината от гласуващите се провежда второ гласуване, в което участват двамата кандидати събрали най-много гласове и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

() Останалите членове в постоянните органи на Колегията се избират съобразно броя на получените от тях гласове при избора за съответния орган.

() В случай намаляване числеността на постоянен орган на Колегията поради отпадане на член от състава му, той се попълва до провеждане на следващото изборно Общо събрание от член на Колегията, който е бил номиниран при избора за съответната длъжност, определен според броя на получените гласове.

**Чл.29.** (1) Мандатът на лице, избрано в орган на Колегията се прекратява:

1. по негово желание, с едномесечно писмено предизвестие за освобождаване от заеманата длъжност или за прекратяване на членството в Колегията, отправено до Общото събрание;

2. при избирането му на друга изборна длъжност в централните органи на БФС;

4. при наличие на правна или фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 (шест) месеца;

5. при прекратяване на членството му в Колегията;

(2) Мандатът на лице, избрано в орган на Колегията се подлага на разглеждане на извънредно общо събрание при налагане на наказание за неспазване на този Устав или на правилата, определени с Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевтите.

### **Конфликт на интереси**

**Чл. 30.** (1) Членовете на органите на Регионалната фармацевтична колегия не могат да участват при вземане на решение, което се отнася до:

1. самите тях;

2. техните съпруг или съпруга;

3. роднините им по възходяща и низходяща линия, по съребрена линия до втора степен и по сватовство до първа степен;

4. лицата, спрямо които те са настойници, осиновени или осиновители;

5. лица спрямо които се намират в трудови правоотношения или други договорни взаимоотношения;

6. свързани лица по смисъла на Търговския закон.

## **IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

### **Раздел 1.**

#### **Членство**

**Чл. 31.** (1) Членството за магистър-фармацевтите в Регионалната фармацевтична колегия възниква с вписването им в регистъра на Колегията.

(2) Всеки правоспособен магистър-фармацевт, който приема правилата на този Устав може да подаде заявление до Управителния съвет на Колегията, което задължително съдържа следната информация относно магистър-фармацевта:

1. трите имена;

2. единния граждански номер, съответно личния номер - за чужденец;

3. месторождението, гражданството на лицето, постоянен адрес и месторабота.

(3) Към заявлението за вписване се прилагат следните документи:

1. диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";

2. документ за придобита специалност или за научна степен и звание - при наличие на такива;

3. документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето;

4. извлечение от регистъра за наложено наказание - при подновяване на членството или преместване от друга РФК;

5. свидетелство за съдимост;

6. документ за успешно положен изпит - в случаите по чл.191 от Закона за здравето;

7. разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната - за чужди граждани;

8. заявление от магистър-фармацевта, че познава и приема Устава на Българския фармацевтичен съюз и този Устав.

(4) Магистър-фармацевтите, които са граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по реда на наредбите по чл. 194, ал. 2 и чл. 195, ал. 2 от Закона за здравето.

(5) Вписването в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия на гражданите на държава - членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, които оказват медицинска помощ при условията и по реда на чл. 186, ал. 5 от Закона за здравето, се извършва въз основа на изпратено от министъра на здравеопазването уведомление, придружено от копие на документите, постъпили в Министерството на здравеопазването. Вписването се смята за извършено от момента на получаването на уведомлението. В регистъра се отбелязва основанието за вписване, като регистрацията може да се подновява ежегодно по същия ред.

(6) Чуждите граждани, извън тези по ал. 4 и 5, прилагат към заявлението за вписване и документи, удостоверяващи наличието на изискванията за упражняване на професията, определени в чл. 186, ал. 3, чл. 194, ал. 3, 4 и 5 и чл. 195, ал. 3 и 4 от Закона за здравето.

**Чл. 32.** (1) Управителният съвет на Колегията проверява изискванията за вписване на магистър-фармацевта в Колегията.

(2) При съответствие с изискванията по ал.1 вписването се извършва в 14-дневен срок от подаването на документите по чл.31 от този Устав.

(3) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Управителният съвет издава удостоверение за извършеното вписване в срока по ал.2, при писмено заявление от магистър-фармацевта.

(4) Управителният съвет на Колегията изпраща заявление до Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз за вписване в националния регистър.

(5) Отказ за вписване в регистъра на Колегията се прави при:

1. неспазване на изискванията по чл.31, ал.2 - 6;

2. заличаване на лицето от регистъра на друга регионална фармацевтична колегия - за срока на наказанието.

(6) Отказът по ал.5 може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(7) Решенията на Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз могат да бъдат обжалвани по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 33.** (1) В регистрите по чл.4, т.4 от този Устав се вписват следните обстоятелства:

1. трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;

2. постоянен адрес и месторабота;

3. номерът и датата на дипломата за завършено висше образование с придобита образователна квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";

4. специалността, научната степен, научното звание - номер и дата на дипломата;

5. наложените наказания по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;

6. (изм. и доп. 30.10.2022г.) други обстоятелства, съгласно Правилник за регистъра на Българския фармацевтичен съюз.

(2) Лицата, вписани в регистъра на Колегията, са длъжни да заявят за вписване промените в обстоятелствата по ал. 1, т. 2 и 4.

(3) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Председателят на Управителния съвет на Колегията актуализира регистъра на РФК по отношение на всички промени свързани с членството на магистър-фармацевтите..

**Чл. 34.** (1) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Магистър-фармацевти, членуващи доброволно при условията на чл.3 ал.3 от Устава се вписват в регистъра на Колегията след представяне на документите по чл.31.

(2) Магистър-фармацевт, вписан в регистъра на друга колегия в страната и желаещ да се впише в РФК - гр. Благоевград поради преместване, освен документите по чл.31 представя и отчислителна бележка от досегашната си колегия.

## Раздел 2.

### Права и задължения

**Чл. 35.** Членовете на Регионалната фармацевтична колегия имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите на Българския фармацевтичен съюз и в органите на Регионалната фармацевтична колегия;

2. да се ползват от помощта на Българския фармацевтичен съюз и на Колегията при спорове, свързани с упражняването на професията, и при неправилен отказ на районната здравноосигурителна каса да сключи договор с тях;

3. да бъдат информирани за дейността на Българския фармацевтичен съюз и Регионалната фармацевтична колегия;

4. да правят предложения, искания, възражения, протести и други подобни пред всички органи на Българския фармацевтичен съюз и Колегията във връзка с дейността на Съюза и Колегията;

5. на материална помощ съгласно настоящия Устав в случаи на прекратяване на трудовите и гражданските им правоотношения, възникнали при упражняване на професията "магистър-фармацевт", на загубена трудоспособност, както и на материална помощ за семействата им в случай на тяхната смърт;

6. да се ползват от помощта на Колегията и на Българския фармацевтичен съюз за повишаване на квалификацията си;

7. на достъп до информацията, вписана в регистъра.

**Чл. 36.** Членовете на Регионалната фармацевтична колегия са длъжни да:

1. упражняват своята професия в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;

2. спазват правилата за добра фармацевтична практика;

3. спазват Устава на Българския фармацевтичен съюз и Устава на Колегията, както и решенията на техните органи;

4. съдействат за постигане целите на Българския фармацевтичен съюз;

5. уведомяват Управителния съвет на Колегията за промените в обстоятелствата, които подлежат на вписване;

6. заплащат редовно членския си внос.

**Чл. 37.** Гражданите на държава - членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и Швейцария, които извършват дейност при условията и по реда на чл.186, ал.5 от Закона за здравето, са длъжни да спазват правилата за професионално поведение

с професионален, нормативен или административен характер, включително Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и правилата за добра фармацевтична практика.

### **Раздел 3. Прекратяване на членството**

**Чл. 38.** Членството на магистър-фармацевт в Регионалната фармацевтична колегия се прекратява:

1. по негово желание с молба, отправена до Управителния съвет на Колегията;
2. при смърт или поставяне под запрещение на магистър-фармацевта;
3. при лишаването му от право да упражнява професията си на фармацевт;
4. при налагане на наказанието “заличаване” от регистъра на Колегията за срока на наказанието;
5. при неплащане на членски внос повече от шест поредни месеца.

### **Раздел 4. Имущество. Набиране и разходване на средства**

**Чл. 39.** Имуществото на Регионалната фармацевтична колегия се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, обекти на интелектуална собственост, ценни книжа и вземания, както и други права и задължения.

**Чл. 40.** Имуществото на Колегията се набира от:

1. членски внос – встъпителен и месечен;
2. наложени глоби по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
3. дарения и завещания;
4. други.

**Чл. 41.** (1) Встъпителният членски внос, гласуван на Учредителния конгрес на БФС, е в размер на 20 (двадесет) лева, от които 30 % (тридесет процента) се превеждат по сметката на УС на БФС.

(2) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Месечният членски внос се определя с решение на Общото събрание на Колегията и не може да бъде по-малък от минималния членския внос вписан в Устава на БФС.

(3) (изм. и доп. 30.10.2022г.) Магистър-фармацевтите - пенсионери без допълнителни доходи, безработните магистър-фармацевти, тези излезли в майчинство (бащинство) за повече от 1 месец и тези с трайна нетрудоспособност могат да бъдат освобождавани напълно или частично от членски внос по решение на Управителния съвет на Колегията.

(4) Управителният съвет организира събирането на членския внос и превеждането на отчисленията от него към бюджета на Българския фармацевтичен съюз.

**Чл. 42.** (1) Членският внос за годината се заплаща два пъти годишно - до края на месец юни и до края на месец декември.

(2) При не заплащането на членски внос за повече от шест месеца без основателни причини магистър-фармацевтът се изключва от Колегията след решение на Управителния съвет.

**Чл. 43.** Имуществото на Регионалната фармацевтична колегия се разходва за изпълнение на функциите и задачите ѝ, произтичащи от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите и настоящия Устав.

**Чл. 44.** По приложението на този раздел и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане бюджета на Регионалната фармацевтична колегия Управителният съвет приема отделен правилник.

## V. НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

**Чл. 45.** Магистър-фармацевтите носят отговорност за следните нарушения, допуснати от при изпълнение на професионалните им задължения и членството им в Регионалната фармацевтична колегия:

1. неспазване на правилата, определени в Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;
2. неспазване на правилата за добра фармацевтична практика.

**Чл. 46.** За нарушения по чл.45 от този Устав, на магистър-фармацевта могат да бъдат налагани следните наказания:

1. порицание;
2. глоба в размер от една до пет минимални работни заплати;
3. заличаване от регистъра на Регионалната фармацевтична колегия за срок от 3 (три) месеца до 3 (три) години.

**Чл. 47.** (1) Нарушенията по чл.45 се установяват с акт за констатирано нарушение.

(2) Актовете по ал.1 се съставят от членовете на Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия.

(3) Наказателните постановления се издават от Председателя на Управителния съвет на Колегията след становище на Комисията по етика и качество към Колегията.

**Чл. 48.** (1) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Сумите от наложените глоби постъпват в приход на Колегията.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** (1) Членството в Регионалната фармацевтична колегия се удостоверява с членска карта по образец, определен от БФС.

(2) Членската карта се издава от Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз, като в нея се отбелязва заплащането на членския внос.

**§2.** За неуредените с настоящия Устав въпроси се прилага действащото българско законодателство и Устава на Българския фармацевтичен съюз, а доколкото не са регламентирани в тях, се уреждат с решения на Общото събрание или на Управителния съвет на Регионалната фармацевтична колегия.

Настоящият Устав е приет от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия, свикано и проведено на 22.04.2007г в гр. Благоевград на основание на § 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за съсловните организации на магистър-фармацевтите. Изменен от Общото събрание на Регионална фармацевтична колегия – Благоевград проведено на 30.10.2022 г. в гр. Благоевград

\* \* \* \* \*